

Einfach bessere Jobs finden.



Mitarbeiter in der Projektabwicklung in Vollzeit zur Dirketvermittlung (m/w/d)

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für ein namhaftes und innovatives Unternehmen aus der Immobilien-Branche in 93049 Regensburg.

Ihre Benefits:

- ✓ Interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- ✓ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Vertrauensarbeitszeit sowie flexible Arbeitszeiten
- ✓ Modernes und kollegiales Umfeld
- ✓ Zukunftssicherer Arbeitsplatz sowie Anstellung mit unbefristetem Vertrag
- ✓ Sozialleistungen, wie z.B. VWL

Ihre Aufgaben:

- ✓ Technische Bauleitung für Gewerke
- ✓ Organisation und Kontrolle von Neubauprojekten, Umbaumaßnahmen und Modernisierungen
- ✓ Unterstützung bei der Gesamtprojektführung durch Übernahme der technischen Verantwortung für Bauvorhaben und deren Umsetzung
- ✓ Projektsteuerung und Überwachung des Projekterfolgs hinsichtlich Qualität, Termin- und Kostenmanagement
- ✓ Überwachung und Einhaltung der Sollkalkulation, Unterstützung im Nachtragsmanagement sowie Optimierung der Bauabläufe und Terminplanung
- ✓ Ausschreibung, Vergabe und Organisation von Nachunternehmer- und Lieferantenleistungen sowie fachliche und wirtschaftliche Bewertung
- ✓ Qualitätssicherung, Kostenkontrolle und Rechnungsprüfung

Ihre Qualifikationen:

- ✓ erfolgreich abgeschlossenes Studium als Bauingenieur oder Architekt oder fundierte bautechnische Ausbildung
- ✓ Erfahrung in der Entwicklung, Planung und Realisierung von Wohn- und Gewerbebauprojekten
- ✓ umfassende Kenntnisse und sichere Anwendung der baurechtlichen Anforderungen im Wohnungsbau, des Werkvertragsrechts (BGB und VOB/B) sowie gute Kenntnisse der HOAI
- ✓ Hohes Maß an Einsatz- und Leistungsbereitschaft, sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- ✓ selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- ✓ fundierte Kenntnisse in den Bereichen Ausschreibung, Ausführungsplanung, Vertragswesen und Bauausführung
- ✓ Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- ✓ sicherer Umgang mit den üblichen MS-Office Programmen sowie Tools zur Kostenkontrolle und Terminplanung

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0941/585770 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: regensburg1@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
