

HR Operations Partner (m/w/d) People & Culture

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 28777 Bremen

 bis zu 29,12 EUR brutto

 JOB-ID: 903960

 Kategorie: Zeitarbeit



HR Operations Partner (m/w/d) People & Culture

Hofmann Personal ist Ihr Schlüssel zu einer erfolgreichen Karriere. Mit über 40 Jahren Erfahrung am Markt gehören wir zu den führenden Personaldienstleistern in Deutschland und bieten maßgeschneiderte Lösungen für Unternehmen sowie erstklassige Jobangebote für Bewerber.

Ein **international aufgestelltes Industrieunternehmen** mit starker Marktpräsenz und moderner HR-Struktur sucht am Standort Bremen Verstärkung im Bereich People & Culture – ein Umfeld, welches auf klare Prozesse, digitale Transformation und eine wertschätzende Unternehmenskultur setzt. Als HR Operations Partner (m/w/d) People & Culture gestalten Sie aktiv die operative Personalarbeit mit und sind erste Anlaufstelle für Mitarbeitende in allen HR-relevanten Fragestellungen.

Ihre Aufgaben:

- Sie fungieren als **kompetente Ansprechperson** für Mitarbeitende bei arbeitsrechtlichen, tariflichen und betrieblichen Personalthemen entlang des gesamten Beschäftigungsverhältnisses
- **Eigenverantwortliche Erstellung** und Verwaltung sämtlicher Dokumente im Rahmen des Mitarbeitenden-Lifecycles – von Eintritt über Versetzung bis zum Austritt
- **Vorbereitung entgeltrelevanter Unterlagen** sowie enge Abstimmung mit dem Payroll-Servicecenter zur reibungslosen Gehaltsabrechnung
- Pflege, Erfassung und Qualitätssicherung personalrelevanter Daten in HR-Systemen wie SAP HCM sowie weiteren digitalen Tools und Ticketsystemen
- **Aktive Mitwirkung** an HR-Projekten zur Prozessoptimierung und Harmonisierung sowie fachliche Anleitung von Auszubildenden und Praktikanten

Ihre Qualifikation:

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung** (3 Jahre) sowie eine weiterführende Fachqualifikation, z. B. als Personalfachkaufmann/-frau (m/w/d) oder im Bereich Entgeltabrechnung/AEVO
- **Mehrjährige Berufserfahrung** in der operativen Personalbetreuung oder HR-Administration
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie Erfahrung in der Anwendung von Tarifverträgen
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen (insb. SAP HCM) und ausgeprägte Affinität zu digitalen Prozessen und Tools
- Hohe Kommunikationsstärke, Organisationstalent sowie Flexibilität im Umgang mit wechselnden Anforderungen

Ihr Vorteil:

- Übertarifliche Bezahlung mit **Lohnsteigerung** durch tarifliche Branchenzuschläge
- Urlaubs- und **Weihnachtsgeld**
- Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze mit Chance auf **Übernahme**
- Arbeitsplatzbezogene **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Intensive **Betreuung** durch unser Team mit einem festen Ansprechpartner an Ihrer Seite

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **+4949419907815** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **aurich@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Annika Buss

+49 4941 990780

jobs-Aurich@hofmann.info

**Marktplatz 3
26603 Aurich**