

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Übernahmeoption

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für ein namhaftes Unternehmen aus der Industrie in Neuss.

Ihre Aufgaben:

Sie führen die monatliche Entgeltabrechnung gemäß betrieblichen Regelungen durch und bearbeiten die Zeitwirtschaftsdaten

Sie bereiten den Monats- und Jahresabschlussarbeiten vor und sind in regelmäßiger Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung und Controlling

Sie prüfen kontinuierlich die erfassten Lohndaten

Durchführung von Fehlzeitenbuchungen im SAP-System

Sie bearbeiten die Abrechnung von Dienst- und Stadtfahrten

Sie erledigen das Bescheinigungswesen und korrespondieren mit Sozialversicherungsträgern sowie Behörden

Sie wirken bei allen administrativen Personalprozessen mit, von der Einstellung bis hin zur Freisetzung und

pflügen die Personalstamm- und Abrechnungsdaten im SAP-System

Sie erstellen personalwirtschaftliche Auswertungen, Statistiken und Reports

Als kompetenter Ansprechpartner informieren Sie unsere Mitarbeiter über die Entgeltzusammensetzung und die betrieblichen Regelungen

Sie führen die monatliche Abrechnung der Zeitarbeiter durch und sind für den Monatsabschluss zuständig

Erstellung und Abgleich der Zeitnachweise

Rechnungsprüfung der Dienstleister

Ihre Qualifikation:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, mind. 3-jährige Berufserfahrung im o.g. Aufgabengebiet und idealerweise eine Weiterbildung zur Personalkauffrau/-mann bzw. Entgeltabrechnung. Sollten Sie die erforderlichen Kenntnisse auf anderem Wege erworben haben, ist uns Ihre Bewerbung ebenso willkommen.

Fundierte Kenntnisse im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sind zwingend erforderlich.

Sehr gute SAP- HR-Kenntnisse und sehr gute MS-Office-Kenntnisse im Speziellen Excel runden ihr Profil ab. Darüber hinaus arbeiten Sie gern im Team, zeichnen sich durch eine gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise aus und verfügen über ein ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie hohe Einsatzbereitschaft.

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, der Tschechischen Republik und den USA.

Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis

Arbeit in einer selbst gewählten Schicht (Früh-, Spät-, oder Nachtschicht) im fortlaufenden Turnus

Schneller und unkomplizierter Einstieg

Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten

Übertarifliche Bezahlung

Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen

Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung

Langfristige Arbeitsplätze

Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der +49151 19501570 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-neuss@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören
