

Empfangsfachkraft (m/w/d)



Ort: 97424 Schweinfurt



bis zu 18,09 EUR brutto



JOB-ID: 935662



Kategorie: Zeitarbeit



Empfangsfachkraft (m/w/d)

Unser Mandant ist ein weltweit führender, börsennotierter Großkonzern aus dem Bereich Medizintechnik und Gesundheitswesen. Für die repräsentative Konzernzentrale suchen wir **im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung** eine qualifizierte und sprachgewandte Empfangsfachkraft für das Besuchermanagement und die administrative Unterstützung.

Ihre Aufgaben:

- Besuchermanagement: Herzlicher Empfang, Anmeldung und Betreuung von nationalen sowie internationalen Kunden, Gästen und Geschäftspartnern.
- Kommunikationszentrale: Professionelle Bedienung der Telefonzentrale sowie zuverlässige Weiterleitung von Anfragen per Telefon und E-Mail.
- Post- und Logistikabwicklung: Verantwortung für den Postein- und -ausgang sowie Koordination von Kurier- und Paketdiensten.

- Administrative Unterstützung: Allgemeine kaufmännische Bürotätigkeiten, Verwaltung von Konferenzräumen und Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft.

Ihre Qualifikation:

- Qualifikation: Eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. aus der Hotelfach- oder Dienstleistungsbranche).
- Berufserfahrung: Erste fundierte Erfahrung am Empfang oder im Servicebereich.
- Sprachkenntnisse: Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse für den internationalen Publikumsverkehr.
- IT-Kompetenz: Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel).
- Persönlichkeit: Ein freundliches, souveränes Auftreten sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung.

Ihr Vorteil:

- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute! Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09721 5410513 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse:

daniel.kondraschow@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Daniel Kondraschow

+49 49 9721 541050

jobs-schweinfurt@hofmann.info

Zehntstraße 2

97421 Schweinfurt