

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

Unser Kunde, ein bekanntes Unternehmen aus der Möbel-Branche in Würzburg/Heidingsfeld sucht ab sofort:

Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

Ihr Vorteil:

- ✓ Übernahmeoption durch unseren Kunden
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Parkmöglichkeiten direkt vor Ort

Ihre Aufgaben als Callcenter Mitarbeiter (m/w/d):

- ✓ Bearbeitung aller telefonischen und schriftlich eingehenden Kundenanliegen (Anfragen, Bestellungen, Reklamationen, Gutschriften und Rückabwicklungen)
- ✓ Erfassung und Pflege aller Kundendaten, sowie die Übermittlung an entsprechende Abteilungen

Das bringen Sie mit:

- ✓ Erste Erfahrungen im Customer Service
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse
- ✓ Freude am direkten Kundenkontakt
- ✓ verantwortungsvolle, lösungsorientierte und präzise Arbeitsweise

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Als werteorientiertes Familienunternehmen stehen unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen im Mittelpunkt unseres Handelns.

Werden Sie Teil davon und vereinbaren Sie noch heute einen Termin zum Kennenlernen unter **09391-91260** oder bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unsere E-Mail

Marktheidenfeld@hofmann.info

oder über unsere Homepage **www.hofmann.info**

Gerne auch über Whats App: 0151-19501969

Wir freuen uns von Ihnen zu hören!