

# Technische Projektassistenz für Siemens (m/w/d)

Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

 Ort: 91058 Erlangen

 bis zu 4.800,00 EUR brutto

 JOB-ID: 913621

 Kategorie: Zeitarbeit



## Technische Projektassistenz für Siemens (m/w/d)

Für unseren Kunden suchen wir, unbefristet mit der Option zur Übernahme, eine Technische Projektassistenz (m/w/d).

### Stellenbeschreibung:

- Vorbereitung Auftragsverhandlungen
- Bestellvorbereitung und Bestellüberwachung
- Dokumentenverfolgung/Tracking Kundendokumente
- Terminverfolgung Lieferanten/Monthly Progress Report
- Testplanung/ Reporterstellung Factory Acceptance Test
- Überprüfung der Lieferantangaben für Komponentenhandbücher
- Unterstützen der Teilprojektleiter in allen Bereichen der Projektabwicklung
- Sie koordinieren sich mit allen Projektbeteiligten und unterstützen das Projekt in allen erforderlichen Belangen

### Ihr Profil:

- Sie bringen eine erfolgreich abgeschlossene, technische Ausbildung mit, vorzugsweise im Bereich der Elektrotechnik.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der technischen Projektassistenz für internationale Anlagen, vorzugsweise im Bereich Energieerzeugung / Energieübertragung.
- Sie sprechen Deutsch und können sich gut in englischer Sprache in Wort und Schrift verständigen.
- Sie verfügen über vertiefte Kenntnisse bei AUTOCAD und den MS Office Produkten, im speziellen EXCEL.
- Ihr Profil wird durch gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie hohe Eigeninitiative abgerundet

## Ihr Vorteil:

- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hochwertige kostenlose persönliche Schutzausrüstungen sowie arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)

## Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute! Gerne beantworten wir Ihre Fragen per E-Mail unter folgender Adresse:  
[nicole.balzer@hofmann.info](mailto:nicole.balzer@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

## Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Nicole Balzer**

**+49 911 216 555-0**

**[nicole.balzer@hofmann.info](mailto:nicole.balzer@hofmann.info)**

**Färberstraße**

**90402 Nürnberg**