

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 35396 Gießen, Lahn

 bis zu 18,59 EUR brutto

 JOB-ID: 912896

 Kategorie: Zeitarbeit



Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Noch heute bewerben!

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) gesucht!

Unser Kunde aus dem Öffentlichen Dienst baut auf und sucht.

Du bringst eine akribische Arbeitsweise mit?

Du arbeitest **strukturiert**?

Du hast Lust auf einen neuen **Job**?

Dann bewerbe Dich noch heute bei uns!

Deine Aufgaben als Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d):

- Administrativ unterstützend für die Durchführung von Maßnahmen, welche die erfolgreiche Integration von Migrantinnen und Migranten sicherstellt
- Sie verwalten Kursdaten, erfassen Anmeldungen von Teilnehmenden und sind für die Bearbeitung und Ausstellung von Prüfungsbescheinigungen sowie Zertifikaten zuständig
- Sie sind verantwortlich sowohl für die Bearbeitung sowie Erstellung von Abrechnungen und Kostenbeiträgen der Integrationsträger

Deine Qualifikation als Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d):

- Sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse
- Gerne gesehen, kein Muss: Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) o.ä.
- Gute EDV-Kenntnisse
- Sie weisen keine Einträge in Ihrem Führungszeugnis auf

Dein Vorteil als Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d):

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Rundumbetreuung durch Ihren Ansprechpartner bei Hofmann
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie optionale Zulagen
- Betriebszugehörigkeit wird belohnt!

Dein Kontakt zu Hofmann:

Du hast Interesse an dem Job als **Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)**?
Dann freuen uns auf deine Bewerbung!

Wir melden uns innerhalb von 24 Stunden bei Dir!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Stephanie Sehring

+49 69 2562270

jobs-frankfurt-main2@hofmann.info

Baseler Straße 10

60329 Frankfurt a. Main