

Teamleiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 10117 Berlin

 bis zu 64.500,00 EUR brutto

 JOB-ID: 914205

 Kategorie: Personalvermittlung



Teamleiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung

Sind Sie auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung? Dann bieten wir Ihnen die perfekte Gelegenheit, Ihre Expertise in der **Finanzbuchhaltung** einzubringen und maßgeblich zum Erfolg eines wachstumsstarken Unternehmens beizutragen.

Für einen renommierten Kunden in der **Pflegebranche** suchen wir einen engagierten und erfahrenen **Teamleiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung** zur Direktvermittlung am Standort Berlin.

Das sind Ihre Aufgaben:

- **Fachliche Anleitung** des Teams in der **Finanzbuchhaltung** und Unterstützung der Abteilungsleitung
- **Hauptbuchhaltung**, einschließlich **Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung**
- Abwicklung des **Zahlungsverkehrs** sowie Erstellung von **Monats- und Quartalsabschlüssen**
- Vorbereitung und Mitarbeit bei der Erstellung von **Jahresabschlüssen**
- Mitwirkung bei der Neugestaltung und **Optimierung von Prozessen** innerhalb der **Finanzabteilung**

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum **Bilanzbuchhalter** oder einer vergleichbare Qualifikation
- **Mehrjährige Berufserfahrung** in der **Finanzbuchhaltung** sowie **Führungserfahrung**
- Fundierte Kenntnisse in **SAP R/3** und **S/4 Hana** sowie sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere **MS Excel**)
- **Selbstständige, strukturierte** Arbeitsweise und ausgeprägte Team- und **Kommunikationsfähigkeit**

Unser Kunde bietet:

- Einen **sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz** auch in Krisenzeiten
- **Familiäres Arbeitsklima** und wertschätzende Führungskultur
- **Mobiles Arbeiten** für mehr Flexibilität
- Modernes, expandierendes Unternehmen im **Herzen Berlins**
- Klare **Einarbeitungskonzepte** und hohe Willkommenskultur

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich als **Teamleiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung** in **Berlin** ganz einfach über den **Bewerbungsbutton** oder per E-Mail an jobs-Berlin1@hofmann.info.

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Sandra Krämer

+49 30 887162-0

jobs-Berlin1@hofmann.info

**Kurfürstendamm 63
10707 Berlin**