

# Teamleiter Qualitätskontrolle (m/w/d)



**Ort: 01109 Dresden**



**bis zu 50.000,00 EUR brutto**



**JOB-ID: 925037**



**Kategorie: Personalvermittlung**



## Teamleiter Qualitätskontrolle (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in Vollzeit für ein namhaftes, internationales, innovatives, mittelständisches Unternehmen aus der Automatisierungs-Branche in Dresden.

### Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Qualitätskontrollen und -prüfungen während des gesamten Installations- und Inbetriebnahmeprozesses von Transportsystemen zur Fertigungsautomatisierung in der Halbleiterindustrie
- Selbständige Durchführung von Zwischenkontrollen und Übernahme der Endkontrolle von Systemen, Schraubverbindungen, Anbauteilen, elektrischen Verbindungen sowie Warn- und Sicherheitshinweisen
- Sichtkontrollen an den ausgeführten Installationen sowie Abgleich derer mit den Installationszeichnungen
- Sorgfältige Dokumentation der Prüfergebnisse und Erstellung von Qualitätsberichten

- Überwachung der Einhaltung der Qualitätsstandards, Normen und gesetzlichen Vorgaben
- Unterstützung bei qualitätsrelevanten Themen
- Mitwirkung bei der Erstellung und Überarbeitung von Protokollen und Checklisten
- Fachliche Führung eines Teams und Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Aktive und enge Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen, um Qualitätsverbesserungen zu identifizieren und umzusetzen

## Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem mechanischen oder elektrotechnischen Bereich bzw. Industriemeister oder Techniker der Fachrichtung Mechanik, Mechatronik oder Elektrotechnik
- Nachweisbare Erfahrungen auf dem Gebiet der Qualitätskontrolle und -sicherung
- Anwendbare Kenntnisse in der Montage und Installation von mechanischen und/oder elektrischen Komponenten und Anlagen
- Fähigkeit, ein kleines Team in kooperativer, motivierender Weise zu führen und zu entwickeln
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein gepaart mit einer strukturierten und äußerst genauen Arbeitsweise
- Gutes Verständnis von Qualitätsstandards und -prozessen sowie relevanter gesetzlicher Vorschriften
- Kommunikationsstarke, empathische und durchsetzungsfähige Arbeitsweise
- Gute MS Office
- aufgrund der internationalen Kommunikation benötigen wir **sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse**
- PKW-Führerschein ist erforderlich

## Ihr Vorteil:

- Unbefristete Anstellung in Vollzeit

- Geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag – kein Schichtsystem
- 30 Tage Urlaub & Sonderurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenzusatzversicherungen
- Berufsunfähigkeitsversicherung mit Arbeitgeberanteil
- Gruppenunfallversicherung
- Kindergartenzuschuss
- Finanzielle Beteiligungen am jährlichen Unternehmenserfolg
- Jobfahrrad
- Hochwertige PSA und Werkzeuge
- Laptop sowie Diensthandy auch zur privaten Nutzung
- Weiterbildungen durch interne und externe Schulungen
- Familiäres Arbeitsumfeld mit regelmäßigen Teamevents und Familienfest

## Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0351/437430 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-dresden@hofmann.info](mailto:jobs-dresden@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

## Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Dana Mehlich**

**+49 351 43743-0**

**[jobs-Dresden@hofmann.info](mailto:jobs-Dresden@hofmann.info)**

**Wiener Straße 80**

**01219 Dresden**