Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltung

Ort: 09120 Chemnitz, Sachsen

bis zu 18,36 EUR brutto

JOB-ID: 941061

Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltung

Eine große, anerkannte **Krankenkasse** in **Chemnitz** bietet ein modernes Verwaltungsumfeld. Als **Sachbearbeiter** (m/w/d) in der Verwaltung unterstützen Sie ein Team, bearbeiten Anliegen und sichern verlässliche Abläufe.

Hofmann Personal verbindet seit 40 Jahren Menschen und Unternehmen. Wir begleiten Sie persönlich und eröffnen Ihnen neue berufliche Perspektiven.

Ihre Aufgaben:

- Die Sachbearbeitung bei Routinevorgängen der Verwaltung unterstützen
- Unterlagen zuordnen, ablegen und die Datenpflege im System übernehmen
- Kunden per E-Mail und Telefon freundlich informieren
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben erledigen und das Team entlasten

Ihre Qualifikation:

- Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung in der Verwaltung
- Kenntnisse in der gesetzlichen Krankenversicherung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Office-Software; Kenntnisse vergleichbarer Standardsoftware wünschenswert

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- **Gleitzeitmodell** zwischen 06:45Uhr und 19:00Uhr von Montag bis Freitag
- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld wird gezahlt
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Mode, Technik, Freizeit und mehr
- Hohe Übernahmechance durch unseren Kunden

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **0371/600090** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **chemnitz@hofmann.info**

Sie möchten als **Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltung** bei einer Krankenkasse am

Standort **Chemnitz** durchstarten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Nutzen Sie die Chance, Teil eines engagierten Teams zu werden und Ihre Karriere im Bereich gesetzliche Krankenversicherung und Abrechnung voranzubringen.

Bewerben Sie sich jetzt – wir begleiten Sie auf Ihrem Weg zum neuen Job!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Sandra Meier

+49 371 600090

jobs-Chemnitz@hofmann.info

Börnichsgasse 1
09111 Chemnitz