

# Bürohelfer (m/w/d)

Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

 Ort: 09232 Hartmannsdorf bei Chemnitz, Sachsen

 bis zu 15,52 EUR brutto

 JOB-ID: 912138

 Kategorie: Zeitarbeit



## Bürohelfer (m/w/d)

Für unseren Kunden in **Hartmannsdorf** suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen **Bürohelfer** (m/w/d) in **Tagschicht**. Sie sorgen dafür, dass wichtige Dokumente optimal archiviert und verwaltbar sind – eine **verantwortungsvolle** Aufgabe, die Ordnung schafft. Zuverlässigkeit und Sorgfalt sind Ihre Stärken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

### Ihre Aufgaben bei unserem Kunden:

- Akten und Dokumente **sortieren** – mit System und Sorgfalt
- Fachgerechtes Entfernen von Verbindungen (Klammern, Hefter, Bindungen)
- Unterlagen **archivieren** – Sie schaffen die Grundlage für eine funktionierende Verwaltung

### Folgende Qualifikation bringen Sie mit:

- Idealerweise erste Erfahrung im der **Archivierung** und **Aktenanlage**
- Körperliche Belastbarkeit, da regelmäßig Lasten (Kartons mit Aktenordnern) bis 15 kg zu bewegen sind
- Zuverlässigkeit und sorgfältige Arbeitsweise

Bitte beachten Sie, dass das Unternehmen nicht mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist.

## Freuen Sie sich auf folgende Benefits:

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Freuen Sie sich auf bis zu **15,18€ Bruttostundenlohn** sowie eine attraktive Stelle in **Tagschicht**
- Chance auf Übernahme in Festanstellung durch das Unternehmen
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** wird gezahlt
- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- Kostenfreie Parkplätze direkt vor Ort
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Verwaltung
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen
- **Mitarbeiter rabatte** bei attraktiven Marken aus den Bereichen Technik, Mode, Freizeit und mehr
- Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk

Eine persönliche und wertschätzende Betreuung liegt uns am Herzen.

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, Tschechien und den USA.

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

## Kontaktieren Sie uns gern:

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute!

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0371-600090 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-Chemnitz@hofmann.info](mailto:jobs-Chemnitz@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

## Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Sandra Meier**

**+49 371 600090**

**[jobs-Chemnitz@hofmann.info](mailto:jobs-Chemnitz@hofmann.info)**

**Börnichsgasse 1**

**09111 Chemnitz**