

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)



Ort: 92224 Amberg, Oberpfalz



bis zu 20,00 EUR brutto



JOB-ID: 920702



Kategorie: Zeitarbeit



Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

Wir suchen Sie als Verwaltungsfachangestellte/r!

- Vollzeit
- Amberg
- Ab sofort
- Attraktive Bezahlung

Ihre Aufgaben:

- Erfassen und Prüfen von Daten für die Lohnabrechnung mittels SAP
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Erteilung von Auskünften
- Rechnungsbearbeitung (elektronisches Rechnungsverfahren)
- Beschaffung von Bürobedarf
- Terminverwaltung

- Führen der Handkasse

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbarer Abschluss
- Erfahrung mit dem SAP-Software-Programmen

Ihr Vorteil:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09621-68997-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-amberg@hofmann.info

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Daniela Graf

+49 9621 68997-0

jobs-Amberg@hofmann.info

Kaiser-Ludwig-Ring 9

92224 Amberg