

Einfach bessere Jobs finden.



Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) für das Bundesamt im öffentlichen Dienst in

Bramsche gesucht

Sie sind auf der Suche nach einem sinnstiftenden Job mit Verantwortung und gesellschaftlicher Tragweite? Sie sind neugierig, vielseitig und ambitioniert?

Dann suchen wir Sie! – Ab sofort, in Vollzeit als Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) für einen modernen Arbeitgeber im öffentlichen Dienst in Bramsche.

Ihre Aufgaben:

- ✓ In ihrer neuen Funktion nehmen sie Asylanträge persönlich entgegen, prüfen diese auf Vollständigkeit und leiten sie an die zuständigen Sachbearbeitenden weiter
- ✓ Sie begleiten den Asylprozess durch die selbstständige Aktenanlage, die allgemeine Aktenpflege und die Durchführung entsprechender Abschlussarbeiten
- ✓ Darüber hinaus sind sie für die Durchführung der erkenntungsdienstlichen Behandlung, der Identitäts- und Herkunftsklärung und der Dokumentenprüfung während der Antragsannahme zuständig
- ✓ Sie sind intern als auch extern Ansprechperson für unterschiedliche Anliegen und kommunizieren hierbei u.a. mit Asylantragstellenden, Ausländerbehörden, Gerichten und der Bundespolizei
- ✓ Durch die Wahrnehmung von allgemeinen Bürotätigkeiten (Postbearbeitung, Schriftverkehr, Beschaffung von Büromaterial, Scans, Terminkoordination, Datenerfassung, etc.) sorgen sie für einen reibungslosen Ablauf des Arbeitsalltag

Ihre Qualifikation:

- ✓ Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verwaltungsnahe Ausbildung oder Berufserfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse
- ✓ Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0521-98929613 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-bielefeld@hofmann.info
