

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeitung Bestellabwicklung (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Stammdatenpflege im ERP-System und Verfolgung von Bestellungen
- ✓ Durchführung von Bedarfsermittlungen sowie die Bestellung und Beschaffung von benötigten Artikeln
- ✓ Kontaktpflege mit den Lieferanten
- ✓ Kommunikation mit Produktion und Lager
- ✓ Überwachung des Lagerbestands und Einholung von Angeboten und Auslösung von Bestellungen
- ✓ Allgemeine Aufgaben der Planung, Beschaffung und Logistik

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Berufserfahrung im Bereich Beschaffung oder gleichwertige Erfahrung
- ✓ Fundierte Kenntnisse von Warenwirtschaftssystemen (SAGE, SAP, ADempiere)
- ✓ Hohes Maß an Eigenständigkeit, Verantwortungs-, und Qualitätsbewusstsein
- ✓ Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, der Tschechischen Republik und den USA.

- ✓ Festanstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice zur optimalen Gestaltung Ihrer Work-Life-Balance
- ✓ Spannende Perspektiven in einem internationalen Umfeld

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0941-40924-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Regensburg2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!