

# Einfach bessere Jobs finden.



## Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

Im Rahmen der **direkten Personalvermittlung** suchen wir für unseren Kunden am Standort **Hamel**, einen **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Personal**.

Die Anstellung ist **unbefristet** und im Rahmen einer 38,5h Woche zu besetzen.

### Das erwartet Sie:

- ✓ Durchführung der Personaladministration, wie z. B. die Erstellung von Arbeitsverträgen, Arbeitszeugnissen, Zusatzvereinbarungen, Zeugnissen, Kündigungen, etc.
- ✓ Führung und Pflege von Personalakten sowie Stamm- und Bewegungsdaten
- ✓ Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnungen
- ✓ Bescheinigungswesen für Mitarbeitende und Behörden
- ✓ Unterstützung bei der Konzeption und Einführung neuer Personalprozesse
- ✓ Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte bei personalwirtschaftlichen Fragestellungen

### Das bringen Sie mit:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung beispielsweise als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder eine Weiterbildung als Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) oder Personalkauffrau (m/w/d)
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im Personalwesen / HR
- ✓ Fundierte Kenntnisse in der Entgeltabrechnung sowie im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- ✓ Idealerweise Kenntnisse in der Anwendung P&I LOGA
- ✓ Sicherer Umgang im MS-Office, insbesondere Word und Excel
- ✓ Organisationstalent, Flexibilität, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ Tagesweise Reisebereitschaft innerhalb der Region Hannover

### Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ **Flexible Arbeitszeiten**
- ✓ Zusätzliche **Jahressonderzahlung**
- ✓ Option zum **Home-Office** nach Vereinbarung
- ✓ Zuschuss zu **vermögenswirksamen Leistungen**
- ✓ **Corporate-Benefits:** Vergünstigungen und Firmenrabatte auf z.B. Hotels, Dienstleistungen und Veranstaltungen
- ✓ **Betriebliche Altersvorsorge** nach einem Jahr
- ✓ Eigenes **Gesundheitsbudget** zur Teilnahme an Gesundheitskursen
- ✓ **Finanzielle Unterstützung** bei z.B. der Kinderbetreuung, See- oder Betriebszugehörigkeit
- ✓ Individuelle **Weiterbildungen** und Entwicklungsperspektiven
- ✓ **Beratung und Betreuung** im Bewerbungsprozess durch einen **festen Ansprechpartner** an Ihrer Seite

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

**Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute!** Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0511 3365130 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-hannover@hofmann.info](mailto:jobs-hannover@hofmann.info)

**Wir freuen uns, schnellstmöglich von Ihnen zu hören!**

---