

# Einfach bessere Jobs finden.



## Kaufmännische Fachkraft - Öffentlicher Dienst (m/w/d)

### Gesucht und Gefunden!

Für unseren Kunden aus dem öffentlichen Dienst suchen wir eine engagierte und erfahrene **kaufmännische Fachkraft** (m/w/d), um das Team im Asylverfahrenssekretariat zu verstärken. In dieser Position werden Sie eine zentrale Rolle bei der Verwaltung und Organisation von Asylverfahren und verwaltungstechnischen Abläufen einnehmen.

Das wichtigste im Überblick:

- ✓ Attraktive Vergütung nach TVöD 6
- ✓ Arbeitsplatz in der Region Suhl
- ✓ Voll- und Teilzeitbeschäftigung möglich
- ✓ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Verwaltung und Organisation von Asylverfahrensdokumenten und -akten
- ✓ Bearbeitung von Schriftverkehr und Korrespondenz im Zusammenhang mit Asylanträgen
- ✓ Koordination von Terminen und Sprechstunden für Asylsuchende und Dolmetscher
- ✓ Unterstützung bei der Vorbereitung von Anhörungen und Interviews im Rahmen von Asylverfahren
- ✓ Datenerfassung und -pflege in elektronischen Verwaltungssystemen
- ✓ Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern, einschließlich Behörden, Anwälten und Dolmetschern
- ✓ Sicherstellung der Einhaltung von Datenschutzrichtlinien und Vertraulichkeitsbestimmungen

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung im Bereich Verwaltung oder Büroorganisation
- ✓ Gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen und Erfahrung im Umgang mit elektronischen Verwaltungssystemen
- ✓ Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren
- ✓ Sensibilität im Umgang mit Asylsuchenden und interkulturelle Kompetenz
- ✓ Zuverlässigkeit, Genauigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Kenntnisse im Asylrecht oder im öffentlichen Verwaltungsbereich sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- ✓ Keinerlei negativen Eintragungen im polizeilichen Führungszeugnis und Schufa- Auskunft

### **Ihr Vorteil:**

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

### **Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **09561/705410** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **[jobs-coburg@hofmann.info](mailto:jobs-coburg@hofmann.info)**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---