

Einfach bessere Jobs finden.



Sachthemenbearbeitung Versicherung (m/w/d)

Für die **Krones AG** suchen wir nach langfristiger Unterstützung für den Bereich "Versicherungen" einen **Sachthemenbearbeiter (m/w/d)** am Standort Neutraubling.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Koordination der administrativen Versicherungsangelegenheiten im Krones-Konzern in Zusammenarbeit / Zuarbeit mit unserem Versicherungsmakler
- ✓ Bearbeitung, Betreuung und Abwicklung ausgewählter aufgabenbezogener Themen im Bereich Versicherung
- ✓ Ansprechpartner für aufgabenbezogene Anfragen interner und externer Stellen
- ✓ Nachverfolgung der ordnungsgemäßen Abwicklung bzw. Bearbeitung von Schadensmeldungen und Anfragen
- ✓ Eigenständige Aufbereitung von Statistiken, Analysen, Auswertungen, themenbezogenen Unterlagen
- ✓ Allgemeine im Bereich Versicherung anfallende, administrative Tätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Berufserfahrung in der versicherungswirtschaftlichen Sachbearbeitung wünschenswert
- ✓ SAP-Kenntnisse von Vorteil
- ✓ Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse
- ✓ Selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise erforderlich
- ✓ Gute kaufmännische und finanztechnische Kenntnisse
- ✓ Einsatzbereitschaft und Entscheidungsfreude

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
 - ✓ Ausstattung zum Mobilen Arbeiten bereits zum 1. Arbeitstag
 - ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
 - ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
 - ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
-