

# Einfach bessere Jobs finden.



## Fachassistent (m/w/d) Lohn und Gehalt

Zur internen Festanstellung suchen wir SIE als **Fachassistent (m/w/d) Lohn und Gehalt für unsere Hauptverwaltung in Nürnberg!**

### Das erwartet Sie

- ✓ Kontrolle auf Plausibilität der monatlichen Lohnunterlagen für unsere Niederlassungen und des Zahlungsverkehrs der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- ✓ Versand und Ablage der Lohn- und Gehaltsunterlagen
- ✓ Erfassung und Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten in den bereichsbezogenen EDV-Systemen
- ✓ Erstellung von Statistiken
- ✓ Bearbeitung des Bescheinigungs- und Meldewesens, der Beitragsnachweise und der Krankenkassenkorrespondenz

### Das bringen Sie mit

- ✓ Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung - idealerweise als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)
- ✓ Erfahrung mit den Arbeitsabläufen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (wünschenswert)
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- ✓ Kommunikationsstärke, eine schnelle Auffassungsgabe und eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- ✓ Teamfähigkeit, Flexibilität, Engagement

### Profitieren Sie von diesen Benefits

- ✓ Jährliche Sonderzahlung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Als inhabergeführtes Unternehmen sind wir ein mehrfach ausgezeichneter Arbeitgeber und sind seit mehr als 35 Jahren erfolgreich am Markt tätig
- ✓ Wir bieten umfangreiche Einarbeitung
- ✓ Persönliche Weiterbildung durch individuelles Training / Coaching in unserer hofmanneigenen Akademie
- ✓ Sie erhalten einen unbefristeten Vertrag
- ✓ Kostenfreie Getränke
- ✓ Gesundheitsvorsorge
- ✓ Vergünstigungen durch Corporate Benefits

### Neugierig geworden?

Frau Katrin Baatz freut sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung online oder per E-Mail unter Angabe der **Job-ID: HVFA15** an [personalabteilung@hofmann.info](mailto:personalabteilung@hofmann.info)

