

Einfach bessere Jobs finden.



Büromitarbeiter im öffentlichen Dienst (m/w/d)

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für unseren Kunden im öffentlichen Dienst in Deggendorf.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Persönliche Annahme von Anträgen mithilfe eines Dolmetschers
- ✓ Prüfen auf Vollständigkeit und ggf. Weiterleitung an zuständige Sachbearbeiter
- ✓ Selbstständige Aktenanlage und -Pfleger, sowie die Durchführung entsprechender Abschlussarbeiten
- ✓ Identitäts- und Herkunftsklärung, bei nicht vorhandenen Dokumenten der Antragsteller
- ✓ Ansprechperson für unterschiedliche Anliegen und Kommunikation u.a. mit Asylantragstellenden, Ausländerbehörden, Gerichten und Bundespolizei
- ✓ Allgemeine Bürotätigkeiten (Postbearbeitung, Schriftverkehr, Beschaffung von Büromaterial, Scannen, Terminkoordination, Datenerfassung, etc.)

Ihre Qualifikation:

- ✓ Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. Erfahrung in einer kaufmännischen Position
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Belastbarkeit und Kommunikationsstärke
- ✓ IT-Affinität vorteilhaft
- ✓ Arbeitszeiten: Montag bis Freitag (39h/Woche)

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ **Übertarifliche Bezahlung**
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ **Chance auf Übernahme durch unsere Kunden**
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09912909450 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: deggendorf@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
