

# Einfach bessere Jobs finden.



## Teamassistenz Kalkulation und Vertrieb (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für ein unseren mittelständischen Unternehmen in 93055 Regensburg.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Administrative und organisatorische Unterstützung des Vertriebs
- ✓ Proaktive Zuarbeit und Abwicklung des Tagesgeschäftes
- ✓ Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Partnern
- ✓ Interne Koordinierung von Kundenanfragen
- ✓ Eigenverantwortliche Erstellung und Ausarbeitung von Angeboten und Vertragsdokumenten

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Berufserfahrung als Vertriebsassistentin wünschenswert
- ✓ Routinierter Umgang mit MS-Office Anwendungen
- ✓ Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Hohe Service- und Vertriebsmotivation
- ✓ Überdurchschnittliches Engagement und kundenorientiertes Verhalten
- ✓ Hohes Kommunikationsvermögen, sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- ✓ Verhandlungssichere Englischkenntnisse

**Ihr Vorteil:**

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, der Tschechischen Republik und den USA.

Profitieren Sie bei Hofmann unter anderem von folgenden Vorteilen:

- ✓ Anstellung bei einem innovativen Unternehmen
- ✓ Attraktive Verdienstmöglichkeiten
- ✓ Individuelle Karrierechancen
- ✓ Optimale work-life-balance
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0941-40924-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-Regensburg2@hofmann.info](mailto:jobs-Regensburg2@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---