

# Sachbearbeiter (m/w/d) Asylverfahren

Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

 Ort: 22145 Hamburg

 bis zu 17,94 EUR brutto

 JOB-ID: 913900

 Kategorie: Zeitarbeit



## Sachbearbeiter (m/w/d) Asylverfahren

Willkommen bei **Hofmann Personal**, einem der **führenden Personaldienstleister** in Deutschland. Wir sind stolz darauf, Arbeitgeber und Jobsuchende erfolgreich zusammenzubringen.

Für unseren Kunden, dem **Bundesamt für Migration und Flüchtlinge**, suchen wir einen **Sachbearbeiter (m/w/d)** zur Unterstützung im Asylverfahrenssekretariat am **Standort Hamburg**.

Die Position ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt und in **Vollzeit**, ab 35 Wochenstunden, zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

- **Entgegennahme von Asylanträgen**, Prüfung auf Vollständigkeit und Weiterleitung an den zuständigen Sachbearbeiter
- **Begleitung des Asylprozesses** und selbstständige Aktenanlage, allgemeine Aktenpflege und Durchführung entsprechender Abschlussarbeiten
- **Durchführung der erkennungsdienstlichen Behandlung**, der Identitäts- und Herkunftsklärung und der Dokumentenprüfung während der Antragsannahme
- **Ansprechperson intern als auch extern** für unterschiedliche Anliegen und Kommunikation hierbei u.a. mit Asylantragstellenden, Ausländerbehörden, Gerichten und der Bundespolizei
- **Allgemeine Bürotätigkeiten** (Postbearbeitung, Schriftverkehr, Beschaffung von Büromaterial, Scans, Terminkoordination, Datenerfassung, etc.)

### Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Berufserfahrung im Bereich der Sachbearbeitung
- Routinierter Umgang mit den gängigen EDV-Systemen
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift zur internen und externen Kommunikation
- Strukturierte Arbeitsweise sowie sicheres, freundliches und empathisches Auftreten

## Das erwartet Sie:

- **Übertarifliche Bezahlung** in Anlehnung an den TVöD: **17,94 €/h** brutto
- **39h Woche und Gleitzeit** von 06:00 – 20:00 Uhr
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** nach Tarifvertrag
- Spannende Einblicke in den öffentlichen Dienst
- Exakte Stundenerfassung und Arbeitszeitkonto **für mehr Flexibilität**

## Ihr Kontakt zu Hofmann:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich jetzt als **Sachbearbeiter (m/w/d) für das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge** am Standort **Hamburg!**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an: [jobs-hannover@hofmann.info](mailto:jobs-hannover@hofmann.info)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

## Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Milena Zaslavska**

**+49 511 336513-0**

**[jobs-Hannover@hofmann.info](mailto:jobs-Hannover@hofmann.info)**

**Königstraße 52**

**30175 Hannover**