

Einfach bessere Jobs finden.



Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Zur **internen Festanstellung** suchen wir **SIE** als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** für unsere Niederlassung in Bremen!

Wir bieten Ihnen hervorragende berufliche Perspektiven und Konditionen in der Personaldienstleistung.

Das erwartet Sie:

- ✓ Eigenständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- ✓ Bearbeitung, Verwaltung und Führung der Personalakten von der Einstellung bis zum Ausscheiden der externen Mitarbeiter
- ✓ Verwaltung des Personalstammdatenmanagements
- ✓ Verantwortung für korrekte und laufende Rechnungsstellung
- ✓ Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und anderen personalrelevanten Dokumenten
- ✓ Ansprechpartner/in für Mitarbeiter/innen in allen personalbezogenen Angelegenheiten
- ✓ Überwachung gesetzlicher Bestimmungen im Bereich des Arbeitsrechts

Das bringen Sie mit:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation im Personalbereich
- ✓ Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- ✓ Sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen
- ✓ Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten:

- ✓ **Attraktive Prämien** sowie **jährliche Sonderzahlung**
- ✓ Betriebliche **Altersvorsorge**
- ✓ Wir bieten eine **persönliche Einarbeitung** inklusive Patenschaft
- ✓ **Weiterbildung** durch individuelles Training / Coaching in unserer hofmanneigenen Akademie
- ✓ Sie erhalten einen **unbefristeten Vertrag**
- ✓ **Für Ihr Wohl ist gesorgt!**
- ✓ Vergünstigungen durch Corporate Benefits uvm.

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 04941 99078-21 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: natalja.mulz@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
