

Einfach bessere Jobs finden.



Kaufmännischer Angestellter (m/w/d)

Für unseren Kunden in Langenzenn suchen wir Sie **ab sofort** in **Vollzeit (Gleitzeit)** als **kaufmännischen Angestellten (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- ✓ Schriftliche, persönliche und telefonische Korrespondenz
- ✓ Bestellung von Büromaterial
- ✓ Allgemeine Bürotätigkeiten
- ✓ Sachbearbeitung
- ✓ Unterstützung des Managements bei administrativen Aufgaben
- ✓ Kommunikation mit Kunden und Lieferanten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Gute Kenntnisse in MS-Office
- ✓ Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- ✓ Gute Deutschkenntnisse

Ihr Vorteil:

- ✓ unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Chance auf Übernahme durch unseren Kunden
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Jobs-Neustadt_Aisch@hofmann.info

Für Fragen oder weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter

09161/89710

oder per WhatsApp unter

0151/ 19501542

zur Verfügung.
