

Sachbearbeiter Import (m/w/d)



 Ort: 80335 München

 JOB-ID: 910086

 Kategorie: Personalvermittlung

Sachbearbeiter Import (m/w/d)

Mit Hofmann Personal entscheiden Sie sich für einen der Marktführer im Bereich Personaldienstleistungen in Deutschland. Dank unseres starken Netzwerks renommierter Unternehmen aus verschiedensten Branchen, bieten wir maßgeschneiderte Personallösungen und erstklassige Jobangebote – individuell abgestimmt auf Ihre Bedürfnisse.

Profitieren Sie von unseren Unternehmenskontakten und nutzen Sie die vielfältigen Chancen für Ihre berufliche Entwicklung. Hofmann Personal öffnet Ihnen Türen zu neuen Perspektiven – für Ihren Erfolg und Ihre Zukunft!

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Abwicklung von Dokumenten im internationalen Importgeschäft
- Überwachung und Kontrolle von Abhol- und Anlieferterminen
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen
- Bearbeitung und Abwicklung von Schadensfällen
- Korrespondenz mit Handelsagenturen und Geschäftspartnern
- Erfassung und Pflege auftragsrelevanter Daten

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Speditions-, Industrie- oder Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung wünschenswert
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Systemen, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Ihr Vorteil:

- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-muenchen2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Regina Meier

+49 89 52057880

jobs-Muenchen2@hofmann.info

Nymphenburger Straße 20

80335 München