

Assistenz Recruiting Siemens Mobility (m/w/d)



Ort: 80336 München



JOB-ID: 927903



Kategorie: Zeitarbeit



Assistenz Recruiting Siemens Mobility (m/w/d)

Mit Hofmann Personal entscheiden Sie sich für einen der Marktführer im Bereich Personaldienstleistungen in Deutschland. Dank unseres starken Netzwerks renommierter Unternehmen aus verschiedensten Branchen, bieten wir maßgeschneiderte Personallösungen und erstklassige Jobangebote – individuell abgestimmt auf Ihre Bedürfnisse.

Profitieren Sie von unseren Unternehmenskontakten und nutzen Sie die vielfältigen Chancen für Ihre berufliche Entwicklung. Hofmann Personal öffnet Ihnen Türen zu neuen Perspektiven – für Ihren Erfolg und Ihre Zukunft!

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen das Recruiting interner Mitarbeiter von der Bewerbungsvorbereitung bis zur Terminkoordination
- Sie stimmen Vorstellungsgespräche mündlich und schriftlich mit Bewerbern ab und koordinieren die Terminplanung

- Sie übernehmen den Schriftverkehr mit Bewerbern – von Terminbestätigungen über Wegbeschreibungen bis hin zur Beantwortung offener Fragen
- Sie pflegen und verwalten den gesamten Bewerbungsprozess und arbeiten den Abteilungsleitern zu
- Sie unterstützen die Teamassistenz bei allgemeinen administrativen Aufgaben sowie beim Onboarding neuer Mitarbeiter

Ihre Qualifikation:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene, fachbezogene Berufsausbildung, z. B. als Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbar
- Sie bringen erste Berufserfahrung im Recruiting, in der Personaladministration oder in einer Assistenzfunktion mit
- Sie überzeugen durch ausgeprägtes Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind teamfähig und kommunizieren sicher mit Bewerbern, Führungskräften und Kollegen
- Sie zeigen Lernbereitschaft, Eigeninitiative und bleiben auch in stressigen Situationen belastbar

Ihr Vorteil:

- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)

- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute! Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 089 52057880 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: muenchen2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Regina Meier

+49 89 52057880

jobs-Muenchen2@hofmann.info

Nymphenburger Straße 20

80335 München