

Einfach bessere Jobs finden.



Teamassistentz (m/w/d) 3.200,00 €/Monat

Sie haben eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**? - dann sind Sie hier genau richtig!

Unser Kunde, ein internationales Unternehmen aus der Energiebranche, sucht eine engagierte und zuverlässige Teamassistentz mit der Möglichkeit auf Homeoffice für den Standort in Gelsenkirchen.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Schnittstelle und Ansprechpartner für Mitarbeiter und Kunden
- ✓ Termin- und Reiseplanung sowie Unterstützung bei der Reisekostenabrechnung
- ✓ Organisation, Planung und Nachbereitung von Meetings, Tagungen, Kundenbesuchen, Veranstaltungen, Seminaren und Schulungen
- ✓ Sicherstellung des Informationsaustauschs und Berichtswesens zwischen verschiedenen Bereichen, Geschäftsführung, Betriebsrat und Mitarbeitern
- ✓ Erledigung der Korrespondenz, Dokumentation und Ablage
- ✓ Unterstützung bei allgemeinen kaufmännischen Themen und Bearbeitung von Bestellungen sowie Zuarbeit bei der Auftragsabwicklung
- ✓ Organisation von Teambesprechungen und Regelbesprechungen, z.B. mit Beauftragten und Betriebsrat

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Berufserfahrung in den genannten Aufgabenfeldern
- ✓ Sichere Deutschkenntnisse erforderlich
- ✓ Englischkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar A2)
- ✓ Gute IT-Kenntnisse, insbesondere in SAP und MS-Office

Ihr Vorteil:

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerbe Sie sich noch heute!

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0211 388386-13 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: Duesseldorf@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Hinweis: Diese Stellenanzeige richtet sich gleichermaßen an Bewerberinnen und Bewerber. Zur besseren Lesbarkeit wurde auf die Nennung beider Geschlechter verzichtet.
