

# Einfach bessere Jobs finden.



## Bürokaufmann im Öffentlichen Dienst (m/w/d)

Wir suchen einen engagierten Bürokaufmann (m/w/d) für unseren Kunden im Öffentlichen Dienst. Der Arbeitsort befindet sich in 09131 Chemnitz, Sachsen.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Aufnahme erkennungsdienstlicher Daten von Antragsstellenden (Fingerabdrucknahme, Erfassung von Körpergröße und Augenfarbe, etc.)
- ✓ Korrespondenzen per E-Mail und Postverkehr
- ✓ Aktenanlage und -pflege
- ✓ Erstbefragung der Antragsstellenden und Dokumentation

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Erste Berufserfahrung im administrativen Bereich wünschenswert
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen (u.a. Excel)
- ✓ Kommunikationsstärke und sorgfältige Arbeitsweise

### Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0371/600090 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [chemnitz@hofmann.info](mailto:chemnitz@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---