

Assistenz (m/w/d) Projektmanagement

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 92431 Neunburg vorm Wald

 bis zu 4.000,00 EUR brutto

 JOB-ID: 918370

 Kategorie: Zeitarbeit



Assistenz (m/w/d) Projektmanagement

Hofmann Personal ist einer der führenden Personaldienstleister in Deutschland und begleitet Unternehmen seit über 40 Jahren erfolgreich bei der Besetzung qualifizierter Fachkräfte. Wir verbinden Arbeitgeber und Talente nachhaltig zusammen und schaffen dabei Mehrwert für beide Seiten.

Unser Kundenunternehmen ist ein innovativer und dynamischer Arbeitgeber in der Lebensmittelindustrie, welches sich durch hochwertige Produkte und eine starke Marktposition auszeichnet. Das Unternehmen sucht eine engagierte Projektassistentin (m/w/d) Projektmanagement, um sein erfolgreiches Projektteam zu unterstützen.

Ihr Job:

- Unterstützung bei der Planung, Koordination und Umsetzung von Projekten
- im administrativen Bereich
- Dokumentation von Projektabläufen, Erstellung von Berichten und Verwaltung von Projektunterlagen
- Koordination von Terminen, Meetings und Besprechungen sowie Vorbereitung von Agendas
- Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern zur Sicherstellung eines reibungslosen Projektablaufs
- Unterstützung bei der Ressourcenplanung und dem Controlling von Projektbudgets

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung im Projektmanagement (m/w/d) oder in verwandten Bereichen
- Sichere Anwendung von MS Office (Word, Excel, PowerPoint) und idealerweise Erfahrung mit Projektmanagement-Tools
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit in einem dynamischen Umfeld

Ihr Vorteil:

- **Attraktive Vergütung durch Equal Pay, Zahlung nach Tarifvertrag sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Übernahmechance durch unseren Kunden nach der Einsatzdauer**
- **Flexible Arbeitsgestaltung mit der Möglichkeit, mobil im Homeoffice zu arbeiten**

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Haben Sie Interesse an dieser spannenden Herausforderung als Projektassistenz (m/w/d) Projektmanagement in **92431 Neunburg v. W.**? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Kontaktieren Sie uns gerne – wir begleiten Sie auf Ihrem Weg zu dieser interessanten Position und beantworten alle Ihre Fragen.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Susanne Berghausen

+49 9431 3794-0

jobs-Schwandorf@hofmann.info

Am Ahornhof 1

92421 Schwandorf