

# Sachbearbeiter\*in für den öffentlichen Dienst

Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

 Ort: 76139 Karlsruhe, Baden

 bis zu 18,00 EUR brutto

 JOB-ID: 919098

 Kategorie: Zeitarbeit



## Sachbearbeiter\*in für den öffentlichen Dienst

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.,,

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit oder Teilzeit für einen unserer Kunden in Karlsruhe.

### Diese Herausforderung wartet auf Sie:

- Administrativ unterstützend für die Durchführung von Maßnahmen, welche die erfolgreiche Integration von Migrantinnen und Migranten sicherstellt
- Verwaltung von Kursdaten, Erfassung von Anmeldungen der Teilnehmenden und Bearbeitung sowie Ausstellung von Prüfungsbescheinigungen/Zertifikate
- Bearbeitung sowie Erstellung von Abrechnungen und Kostenbeiträgen der Integrationsträger und Teilnehmenden als auch für die Prüfung und Feststellung der rechnerischen Richtigkeit von Abrechnungsunterlagen
- Mitwirken bei der Vor- und Nachbereitung von Qualitätskontrollen der Kursträger
- Ansprechperson für interne und externe Beteiligte wie z.B. Ausländerbehörden, Integrationskursträger oder Kursteilnehmende

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Freundliches Erscheinungsbild und Kommunikationsstärke
- Organisationstalent und Stress resistent
- Berufserfahrung wünschenswert

## Unser Angebot:

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

## Wir freuen uns auf Ihren Anruf:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 07223-9791310 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [buehl@hofmann.info](mailto:buehl@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

## Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Mona Braun**

**+49 7223 97913-0**

**[jobs-Buehl@hofmann.info](mailto:jobs-Buehl@hofmann.info)**

**Dreherstraße 3**

**77815 Bühl**