

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Service Assistent (m/w/d)

Für ein internationales Industrieunternehmen in Nürnberg suchen wir Sie **ab sofort** in **Vollzeit** als **Service Assistent (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Koordination und organisatorische Abwicklung des Tagesgeschäfts in der Professional Service Gruppe
- ✓ Einsatzplanung und Dispatching der Consultants für Netzwerk- und Identifikationstechnik
- ✓ Koordination und Vorbereitung von Kundentrainings und Serviceeinsätzen
- ✓ Angebotserstellung und Bestellabwicklung

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Berufserfahrung im o.g. Bereich
- ✓ Kenntnisse über Prozesse im Bereich Entsendung von Vorteil
- ✓ Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- ✓ Grundkenntnisse in SAP
- ✓ Gute Englischkenntnisse
- ✓ Hohe Dienstleistungsorientierung
- ✓ Strukturierte und selbständige Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Chance auf Übernahme durch unseren Kunden
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

jobs-fuerth@hofmann.info

Für Fragen oder weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter

0911 / 235625-10

zur Verfügung.

