

Dokumentenmanager für Siemens (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 91058 Erlangen

 bis zu 4.800,00 EUR brutto

 JOB-ID: 895465

 Kategorie: Zeitarbeit



Dokumentenmanager für Siemens (m/w/d)

Für unseren Kunden suchen wir Dokumentenmanager (m/w/d) für den Bereich Projektabwicklung.

Stellenbeschreibung:

- Prüfung, Korrektur, Verwaltung, Versendung von technischer Projektdokumentation, Betrieb des Dokumentenmanagementsystems
- Verwaltung und Verfolgung des Fertigstellungsgrades und Reporting in geeignetem Tool
- Berichterstattung zum Status des Arbeitspaketes an die Projektleitung
- Terminliche Planung des Arbeitspaketes, Verfolgung der Fälligkeiten und Koordinierung der Projektbeteiligten

Ihr Profil:

- fachbezogener Ausbildungsabschluss, idealerweise Mitarbeit in Projekt und dort in Zusammenhang mit Dokumentation
- Teamfähigkeit
- Selbstmanagementfähigkeit
- sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in Dokumentenmanagementsysteme (wie z.B. Thinkproject, Aconex, iTWO o.ä.)
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse

Ihr Vorteil:

- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hochwertige kostenlose persönliche Schutzausrüstungen sowie arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen per E-Mail unter folgender Adresse: nicole.balzer@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Nicole Balzer

+49 911 216 555-0

nicole.balzer@hofmann.info

Färberstraße

90402 Nürnberg