

Archivar (m/w/d)



Ort: 97421 Schweinfurt



bis zu 22,00 EUR brutto



JOB-ID: 934306



Kategorie: Zeitarbeit



Archivar (m/w/d)

Du arbeitest sorgfältig und behältst auch bei umfangreichen Unterlagen den Überblick? Für unseren Kunden in Schweinfurt suchen wir ab sofort einen **Archivar (m/w/d)** in **Vollzeit**.

Deine Aufgaben:

- Auf- bzw. Ausbau des Unternehmensarchivs und seines Archivsystems, anschließend verantwortliche Ansprechperson für das Archiv sowie -system
- Identifizierung, Bewertung, Erschließung und Sicherung historischen
- Archivguts (z.B. Dokumente, Produkte, Objekte, Bild-, Ton- sowie (Filmdokumente)
- Konservatorische Behandlung sämtlicher Archivalien, deren Einlagerung in
- das Archivdepot sowie organisierte Ablage aus den Beständen
- Erfassung und Systematisierung der Archivalien in die Archivdatenbank
- ACTAPro sowie Datenpflege für die effizientere Nutzung
- Organisation des Zugangs zu den im Archiv befindlichen Dokumenten
- Schulung interner Nutzer im Umgang mit ACTAPro
- Durchführung von Recherchen zur Unternehmens- und Produktgeschichte

- Konzeptionelle und operative Unterstützung der internen und externen
- Herkunftskommunikation/Historischen Kommunikation
- Beantwortung firmeninterner Anfragen an das Unternehmensarchiv

Deine Qualifikation:

- Einschlägige Berufs- und Projekterfahrung (vorzugsweise in einem
- Industrieunternehmen) im Archivbereich
- Gute IT-Kenntnisse und Fertigkeiten, Kenntnisse in der Nutzung gängiger
- Archivmanagementsysteme bzw. Archivdatenbanken wünschenswert
- (idealerweise ACTAPro der Firma Startext)
- Kenntnisse in der digitalen Langzeitarchivierung sowie im Ausbau digitaler
- Archive, Erfahrungen in der Herkunftskommunikation bzw. Historischen
- Kommunikation (einschließlich Zeitzeugeninterviews)
- Selbstständige Arbeitsweise, Kommunikationsstärke sowie Interesse für technische Produkte
- Teamfähigkeit, Problemlösungskompetenz, Verantwortungsbewusstsein,
- Organisationstalent, Resilienz und Empathie

Ihr Vorteil:

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- Chance auf Übernahme durch unseren Kunden
- Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

- Nach erfolgreicher Einarbeitung ist Homeoffice möglich

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Sende uns Deinen Lebenslauf und starte Deine Karriere mit uns. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen.

Gerne beantworten wir deine Fragen telefonisch unter der **0931/3217210** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **jobs-wuerzburg@hofmann.info**

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Christine Schiffler

+49 931 32172-0

jobs-Wuerzburg@hofmann.info

Schürerstr. 5a

97080 Würzburg