

Systemadministrator (m/w/d)



Ort: 85356 Freising, Oberbayern



bis zu 29,12 EUR brutto



JOB-ID: 924276



Kategorie: Zeitarbeit



Systemadministrator (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort als **Systemadministrator** (m/w/d) am Standort **Freising**.

Ihre Benefits:

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 35h/Woche und attraktive Vergütung mit **Tariflohnerhöhungen bis zu 29,12 € brutto pro Stunde**
- Gute Übernahmechancen
- Langfristige Einsätze
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenlose Parkplätze für Mitarbeitende
- Gute Anbindung des öffentlichen Nahverkehrs
- Günstige Kantine für Mitarbeitende

Ihre Aufgaben:

- Erste Anlaufstelle für IT-Fragen, Störungen und Service Requests für Anwenderinnen und Anwender am Standort
- Unterstützung im 1st- und 2nd-Level-Support bei Windows-Arbeitsplätzen, Notebooks, Druckern, mobilen Endgeräten und Standardanwendungen
- Einrichtung von IT-Arbeitsplätzen, Betreuung der Endgeräte und Sicherstellung einer stabilen, sicheren und nutzerfreundlichen IT-Umgebung
- Störungsanalyse, Definition pragmatischer Lösungen und Koordination komplexer Themen mit internen oder zentralen IT-Teams
- Mitwirkung bei Rollouts, Digitalisierungsprojekten und der Weiterentwicklung moderner IT-Services
- Verständliche Dokumentation von Lösungen und Unterstützung, Wissen im Team nachhaltig verfügbar zu machen

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich, z. B. als Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im IT-Support, in der Systemadministration oder in einer ähnlichen technischen Rolle
- Gute Kenntnisse in Windows-Client-Umgebungen sowie MS-Office
- Kenntnisse in Microsoft Intune, Endpoint Management von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit technische Sachverhalte verständlich zu erläutern
- Eigeninitiative, Serviceorientierung und Motivation
- IT-Prozesse aktiv mitgestalten und kontinuierlich zu verbessern

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0941-58577-0 oder per E-Mail unter folgender Adresse:

jobs-Regensburg1@hofmann.info

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Anca Hilmer

+49 941 58577-0

jobs-Regensburg1@hofmann.info

Maximilianstraße 14

93047 Regensburg