

HR-Sachbearbeiter (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 39104 Magdeburg

 bis zu 18,30 EUR brutto

 JOB-ID: 916059

 Kategorie: Zeitarbeit



HR-Sachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen Dich! - Ab sofort, in Vollzeit für ein innovatives Unternehmen im Zentrum von Magdeburg.

Deine Aufgaben:

- Du bist erste Anlaufstelle für alle Mitarbeitenden bei allen HR-Anfragen, klar, verbindlich und lösungsorientiert
- eigenständige Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Zeugnissen und allen weiteren HR-Dokumenten
- Du begleitest den gesamten Employee Lifecycle, vom strukturierten Onboarding bis zum sauberen Offboarding
- Pflege und Qualitätssicherung der Personalstammdaten und aller HR-Dokumente
- abrechnungsrelevante Daten zusammenstellen, prüfen und an den Dienstleister übergeben, Ergebnisse abstimmen und Rückfragen klären
- Abstimmung mit Finance zu Lohnkosten-Reportings und Buchungsbelegen
- Mitwirkung an der kontinuierlichen Verbesserung von HR-Prozessen und Dokumentenvorlagen

Deine Qualifikation:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- praktische Erfahrung in der Personaladministration oder HR-Sachbearbeitung
- Grundkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- sicherer Umgang mit HRIS-Systemen und MS Office, insbesondere Excel
- strukturierte, gewissenhafte Arbeitsweise - auch unter Zeitdruck bleibst Du präzise
- Diskretion im Umgang mit sensiblen Personaldaten ist für Dich selbstverständlich
- Du kommunizierst klar und verbindlich, schriftlich wie mündlich

Dein Vorteil:

- schneller und unkomplizierter Einstieg
- hohe Übernahmechance durch unseren Kunden
- faire Bezahlung nach Tarif
- klare Rollenverantwortung und ein Team, das weiß, wohin es will
- aktive Mitgestaltung der HR-Transformation in einem wachsenden Unternehmen
- hybrides Arbeitsmodell, flexible Arbeitszeiten und ein eingespieltes Team
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und echte Entwicklungsperspektiven
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung

Dein Kontakt zu Hofmann:

Werde Teil unseres Netzwerks und bewirb dich jetzt als Personaladministrator (m/w/d)!

Sende uns Deinen Lebenslauf auf magdeburg@hofmann.info und starte Deine Karriere mit uns. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen, gern auch telefonisch unter 0391-535888-0

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Steffi Simon

+49 391 53 58 88-0

jobs-Magdeburg@hofmann.info

Otto-von-Guericke-Straße 49

39104 Magdeburg