

Einfach bessere Jobs finden.



Recruiter (m/w/d)

Zur internen Festanstellung suchen wir Sie als Rekruter / HR-Assistent (m/w/d) für unsere Niederlassung Landshut!

Das erwartet Sie:

- ✓ Aktive Mitarbeit zur Unterstützung des Teams in sämtlichen Aspekten des täglichen Betriebs
- ✓ Verantwortlichkeit für die Koordination und Umsetzung der Rekrutierungsverfahren, einschließlich der Suche nach geeigneten Kandidaten durch aktive und passive Methoden sowie die Durchführung von Vorstellungsgesprächen
- ✓ Erstellung aussagekräftiger Profile für ausgewählte Kandidaten
- ✓ Veröffentlichung von Jobanzeigen
- ✓ Unterstützung im Innendienst des Vertriebs
- ✓ Ausführung von Assistenzaufgaben für die Leitung der Niederlassung

Ihre Qualifikation:

- ✓ Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung, eines Studiums oder einer ähnlichen Qualifikation
- ✓ Vorhandensein von ersten praktischen Erfahrungen im Bereich der operativen Personalarbeit oder in einer Assistenzrolle
- ✓ Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Office, insbesondere in Word, Excel und Outlook
- ✓ Ausgeprägte Fähigkeit zur strukturierten und eigenständigen Arbeitsweise
- ✓ Hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, der Tschechischen Republik und den USA.

- ✓ Attraktive Prämien
- ✓ Jährliche Sonderzahlung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Smartphone - auch zur privaten Nutzung
- ✓ Als inhabergeführtes Unternehmen sind wir ein mehrfach ausgezeichneter Arbeitgeber und sind seit mehr als 35 Jahren erfolgreich am Markt tätig
- ✓ Wir bieten umfangreiche Einarbeitung
- ✓ Persönliche Weiterbildung durch individuelles Training / Coaching in unserer hofmanneigenen Akademie
- ✓ Sie erhalten einen unbefristeten Vertrag
- ✓ Kostenfreie Getränke
- ✓ Gesundheitsvorsorge
- ✓ Vergünstigungen durch Corporate Benefits

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Haben Sie Interesse, Teil unseres Teams zu werden? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an julius.hanseder@hofmann.info oder unter der Telefonnummer: 0871/966260

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
