

# Einfach bessere Jobs finden.



## Rezeptionist m/w/d (m/w/d)

Für einen unserer Kunden suchen wir ab sofort einen Rezeptionist m/w/d in Vollzeit.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Reservierungsannahme- und Bearbeitung
- ✓ Angebotserstellung
- ✓ Schriftverkehr und Korrespondenz
- ✓ Rechnungserstellung und -kontrolle
- ✓ Check in / Check out

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung im Hotelgewerbe oder Erfahrung, gerne auch Quereinsteiger
- ✓ Englisch in Wort und Schrift
- ✓ Organisationstalent und Teamgeist
- ✓ hohes Maß an Flexibilität, Zuverlässigkeit und Empathie
- ✓ Gute Umgangsformen und sicheres Auftreten
- ✓ Freude an der Arbeit in der Gastronomie
- ✓ Erfahrung mit Hotel-Software SIHOT von Vorteil

### Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

In der Direktvermittlung profitieren Sie bei Hofmann unter anderem von folgenden Vorteilen:

- ✓ Festanstellung bei ausgewählten Unternehmen
- ✓ Attraktive und leistungsgerechte Bezahlung
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Individuelle Beratung und Karriereplanung
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!

Bauen Sie mit uns Ihr Know-how weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0851966270-13 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [passau@hofmann.info](mailto:passau@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---