

Einfach bessere Jobs finden.



Personalreferent Industrie (35h) (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit (35h) als **Personalreferent** (m/w/d) für ein bekanntes Industrieunternehmen aus Nürnberg.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Administrative Begleitung und Ansprechpartner unserer Mitarbeiter in allen Phasen ihrer Beschäftigung
- ✓ Erstellung von arbeitsvertragsrelevanten Schriftstücken vom Eintritt bis zum Austritt
- ✓ Bearbeitung der An- und Abwesenheiten sowie Zuschlagszeiten der Mitarbeiter unter Beachtung der gesetzlichen und tariflichen Vorschriften
- ✓ Erstellung diverser Bescheinigungen sowie qualifizierter Zeugnisse
- ✓ Pflege der elektronischen Personalakten
- ✓ Erstellung von Personalstatistiken
- ✓ Ansprechpartner für Behörden, Krankenkassen und Ämter

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Personalwesen oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Einschlägige mehrjährige Erfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung
- ✓ Sehr gute PC-Kenntnisse, insbesondere MS Office-Kenntnisse
- ✓ Begeisterung im Umgang mit verschiedenen und neuen Systemen
- ✓ Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Hands-on-Mentalität
- ✓ Serviceorientierte Persönlichkeit und Teamplayer

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten** Arbeitsverhältnis
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- ✓ Chance auf **Übernahme** durch unsere Kunden

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **0911 / 216 555 17** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **sabrina.schoell@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
