

Personaladministrator (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 **Ort: 97421 Schweinfurt**

 **bis zu 18,00 EUR brutto**

 **JOB-ID: 920192**

 **Kategorie: Zeitarbeit**



Personaladministrator (m/w/d)

Wir suchen dich!

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung vermitteln wir talentierte Fachkräfte zu innovativen und renommierten Unternehmen in der Region Schweinfurt.

Befristete Teilzeitstelle | 20 Wochenstunden | 01.07.2026 – 31.01.2027

Deine Aufgaben:

- Du erfasst und verarbeitest abrechnungsrelevante Daten wie Ein- und Austritte, Vertragsänderungen und Fehlzeiten für die Entgeltabrechnung
- Du pflegst und überwachst Arbeitszeitkonten, verwaltest Zuschläge und dokumentierst Fehlzeiten, Krankmeldungen und Urlaubsanträge
- Du betreust die Personalverwaltung, organisierst physische Personalakten und unterstützt bei administrativen Restrukturierungsmaßnahmen (z. B. Serienbriefe, Fristenkontrolle)
- Du bist erste Ansprechperson für Mitarbeitende bei alltäglichen Fragen zu Urlaub, Zeiterfassung, Bescheinigungen und Abrechnungsangelegenheiten
- Du kommunizierst mit Krankenkassen, Behörden und externen Dienstleistern und unterstützt die Interimleitung bei administrativen Aufgaben

Deine Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. Kauffrau/-mann für Büromanagement, Verwaltung) oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im HR-Tagesgeschäft oder solide Vorkenntnisse aus einer vergleichbaren administrativen Tätigkeit
- Sichere Kenntnisse in MS-Office (Word und Excel) – mindestens auf Arbeitslevel
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Dein Vorteil:

- Flexible Teilzeitregelung für optimale Work-Life-Balance
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung

Dein Kontakt zu Hofmann:

Sende deine Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen an:

Yuliia.Kukhtina@hofmann.info

09721 / 5410512

Wir freuen uns darauf, bald von dir zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Yuliia Kukhtina

+49 49 9721 541050

jobs-schweinfurt@hofmann.info

Rückertstraße 19

97421 Schweinfurt