Sachbearbeiter (m/w/d)

Ort: 06108 Halle (Saale)

bis zu 15,00 EUR brutto

JOB-ID: 940132

Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen Sachbearbeiter (m/w/d)! - Ab sofort, in Vollzeit für namhafte, internationale und mittelständisches Unternehmen aus verschiedenen Branchen in Halle und Umgebung.

Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Verwaltung von Kundenanfragen und -aufträgen
- Erstellung und Pflege von Dokumenten und Datenbanken
- Unterstützung des Teams bei administrativen Aufgaben
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und internen Abteilungen
- Vorbereitung und Nachverfolgung von Angeboten und Verträgen
- Allgemeine Bürotätigkeiten und organisatorische Aufgaben

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Alternativ: Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word,Excel,Outlook..)
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Ihr Vorteil:

- **Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- **Übertarifliche Bezahlung**
- Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- **Angedachte Übernahme durch unsere Kunden**
- Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0345/772666 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: halle@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Manja Wigrim

+49 345 772666

jobs-Halle@hofmann.info

Willy-Brandt-Str. 88
06110 Halle