

Einfach bessere Jobs finden.



Bürosachbearbeiter im Dublinzentrum bei einer Bundesbehörde (m/w/d)

Bei Hofmann Personal geht es nicht um das Suchen, sondern um das Finden. Damit Sie Ihr Talent voll entfalten können, profitieren Sie von unseren vielfältigen Angeboten an Jobs.

Wir suchen Sie! Ab sofort, in Vollzeit/Teilzeit
als **Bürosachbearbeiter (m/w/d) im Dublinzentrum für das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) am Standort Berlin Wilmersdorf.**

Das sind die Themen, in die Sie eingearbeitet werden:

Ihre Aufgaben:

- ✓ Scannen des Verfahrensposteingangs
- ✓ Indizieren eingehender Post und Unterlagen
- ✓ Überwachung und Pflege des elektronischen Posteingangs
- ✓ Aktenbearbeitung
- ✓ Aktenanlage von Aufgriffsfällen mit und ohne Asylgesuch
- ✓ Zusendung und Zustellung von Bescheiden

Ihre Qualifikation:

- ✓ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil, alternativ umfangreiche kaufmännische Vorerfahrung
- ✓ Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind B2)
- ✓ gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)
- ✓ gute Umgangsformen sowie gutes mündliches Ausdrucksvermögen
- ✓ Teamfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, der Tschechischen Republik und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Bezahlung nach dem TVöD im mittleren Dienst (EG 6)
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und vereinbaren Sie noch heute einen Termin für einen gemeinsamen Austausch zu unseren Vakanzen. Unsere Kolleginnen, Frau Madeleine Pergold (Recruiting) und Frau Katrin Perlick (Disponentin) beantworten gerne Ihre Fragen telefonisch unter 0341-23097-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-leipzig2@hofmann.info.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Nicht das richtige Stellenangebot für Sie? Dann schauen Sie mal unter www.hofmann.info. Hier haben wir noch weitere Stellenangebote zur Auswahl oder lassen Sie uns Ihre Initiativbewerbung zukommen.
