

Teamassistenz (m/w/d)



Ort: 90402 Nürnberg, Mittelfranken



bis zu 18,00 EUR brutto



JOB-ID: 920871



Kategorie: Zeitarbeit



Teamassistenz (m/w/d)

Für ein internationales Industrieunternehmen in der Metropolregion Nürnberg suchen wir Sie **ab sofort** in **Vollzeit** als **Teamassistenz (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- Organisation von Terminen, Besprechungen und Betreuung von Besuchern
- Vorbereitung und Organisation von Reisen inkl. Buchung und Reisekostenabrechnung
- Bearbeitung von Unterlagen und Präsentationen für Vorträge und Geschäftstermine auch in englischer Sprache
- Bearbeitung von Bestellungen
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz auch in englischer Sprache

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Korrespondenz
- Berufserfahrung im Bereich Teamassistenz oder Sekretariat
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, SAP von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse
- Team- und Organisationsfähigkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

jobs-fuerth@hofmann.info

Für Fragen oder weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter

0911 / 2356250

zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Roland Heinz

+49 911 2356250

jobs-Fuerth@hofmann.info

Würzburger Straße 197

90766 Fürth