

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## Personalreferent Recruiter (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Als **Personalreferent Recruiter (m/w/d)**. Ab sofort, in **Vollzeit** und in **Tagschicht** für ein namhaftes, mittelständisches Unternehmen in **04668 Grimma**.

Zögern Sie nicht und **bewerben Sie sich** noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen **telefonisch unter der 0341-2699613 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-Leipzig1@hofmann.info](mailto:jobs-Leipzig1@hofmann.info)**

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Du arbeitest eng mit den Abteilungsleitern zusammen und ermittelst die Personalbedarfe
- ✓ Durchführung von Telefoninterviews, um die Eignung für die jeweilige Position abzuschätzen
- ✓ Koordination und Durchführung von Bewerbungsgesprächen
- ✓ Begleitung von Karriereevents
- ✓ Mitarbeit bei der Entwicklung von neuen Recruiting-Strategien
- ✓ Begleitung der Bewerber bis zur Einstellung
- ✓ Mitwirkung am gesamten Recruitingprozess in enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- ✓ Sichtung von Bewerbungsunterlagen, Direktansprache von Kandidat:innen sowie Führen von Interviews
- ✓ Identifikation, Koordination und Steuerung geeigneter Ausschreibungskanäle (Social Media, Jobbörsen, Active Sourcing)
- ✓ Unterstützung und Begleitung von Personalmarketingmaßnahmen und Messeauftritten
- ✓ Unterstützung bei HR-Projekten
- ✓ Pflege des Bewerbermanagementsystems
- ✓ Azubi / Praktikanten / Ferienarbeiter Betreuung

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossenes Studium im Bereich BWL, (Wirtschafts-) Psychologie oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Bezug zu HR
- ✓ Erste Erfahrung im Recruiting sowie im Umgang mit Recruiting-Tools
- ✓ Sympathisches und gewinnendes Auftreten
- ✓ Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit sowie Flexibilität
- ✓ Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- ✓ Montag bis Freitag in Tagschicht

### **Ihr Vorteil:**

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** nach der Probezeit und dem BAP-Tarifvertrag
- ✓ **Papierlose Zeiterfassung**
- ✓ **Abschlagszahlungen** nach Wunsch
- ✓ Hofmann-App: **Digitale Urlaubs- und Gleitzeitanträge** direkt auf Ihrem Handy, Fit-Coach mit Rezepten, Sport-Übungen und vielem mehr!
- ✓ Corporate Benefits: **Attraktive Mitarbeiter-Rabatte** und Sonderkonditionen bei namhaften Anbietern für Produkte und Dienstleistungen
- ✓ Intensive Betreuung durch unser Team und **ein fester Ansprechpartner an Ihrer Seite**

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

### **Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0341 2699613 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [leipzig1@hofmann.info](mailto:leipzig1@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---