

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## Rezeptionistin für eine Arztpraxis (m/w/d)

Sie sind auf der Suche nach einem **sinnstiftenden Job mit Verantwortung und gesellschaftlicher Tragweise**? Sie sind neugierig, vielseitig und ambitioniert?

Dann suchen wir Sie! Ab sofort in **Voll- oder Teilzeit** als **Rezeptionistin (m/w/d)** in einer ansässigen Arztpraxis in **Bamberg** zur **Direktvermittlung**.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Empfang und Betreuung von Patienten in der Praxis
- ✓ Terminvereinbarungen und Terminverwaltung
- ✓ Bearbeitung von Telefonanrufen, E-Mails und sonstigen Anfragen
- ✓ Verwaltung von Patientenakten und Dokumentation
- ✓ Abrechnung und Abwicklung von Zahlungsvorgängen
- ✓ Unterstützung des medizinischen Teams bei administrativen Aufgaben

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung im medizinischen Bereich oder Erfahrung im Gastgewerbe von Vorteil
- ✓ Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und ein professionelles Auftreten
- ✓ Fähigkeit zur Organisation und Priorisierung von Aufgaben
- ✓ Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- ✓ Teamfähigkeit und hohe Serviceorientierung
- ✓ Belastbarkeit und Flexibilität

### Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Eine **abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit** in einem **freundlichen Arbeitsumfeld**
- ✓ **Qualifikationsübergreifende** Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Eine **leistungsgerechte Vergütung**
- ✓ **Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten**

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantwortet Frau Lena Klaus Ihre Fragen telefonisch unter der **0951 2996622** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **lena.klaus@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---