

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d) zur Direktvermittlung für den Standort Berlin

Aktuell suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für **Berlin** eine/n temporäre Buchhaltungsunterstützung für ein mittelständisches, weltweit tätiges **Industrieunternehmen, das Hard- und Softwarelösungen für präzise Messtechnik** entwickelt, produziert und vertreibt.

Diese Herausforderung wartet auf Sie:

- ✓ Unterstützung bei der Abwicklung des gesamten Kreditoren- und Debitorenprozesses für die Niederlassungen in Schweiz, Österreich, Niederlande, und Frankreich
- ✓ Unterstützung bei der Aufstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB und US GAAP
- ✓ Vorbereitung der monatlichen Journalbuchungen
- ✓ Enger Kontakt mit den Kollegen in Europa und Amerika bzgl. der Einführung eines neuen Buchungssystems (Oracle NetSuite)

Das bringen Sie mit:

- ✓ **Berufserfahrung** in der **Kreditorenbuchhaltung** oder **Debitorenbuchhaltung**
- ✓ Grundlegendes Verständnis von **Finanzwesen** und **Buchhaltung**
- ✓ Beherrschung von **Excel**
- ✓ Frühere Erfahrungen mit **NetSuite** sind von Vorteil
- ✓ Mehrwährungserfahrung ist hilfreich

Ihr Vorteil:

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 030-4401211-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Berlin2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
