

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## Helfer - Kuvertier- und Nachbearbeitungsmaschinen - Krankenkasse Dienstleistungsbranche (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

**Wir suchen Sie!** - Ab **sofort**, in **Vollzeit** für eine **Krankenkasse** in 20097 Hamburg.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Steuerung und Überwachung des Nachbearbeitungsprozesses für Produkte an den eingesetzten Kuvertier- und Nachbearbeitungsmaschinen im Arbeitsbereich
- ✓ Überwachung des Produktionsvorganges, die Produktionsqualität und Überprüfung des Produktionsergebnisses mit dem Kuvertierauftrag (u.a. Qualität, Quantität, Richtigkeit und Vollständigkeit)
- ✓ Bedienung der Kuvertier- und Nachbearbeitungsmaschinen, nimmt die für den Auftrag notwendigen Einstellungen vor und bestückt sie mit Betriebsmitteln und Produktionsmaterial
- ✓ Analyse und Dokumentation von Störungen, Fehler und Probleme im Produktionsprozess und deren Behebung. Bei Eingriffen in den Produktionsablauf werden die Wirkungszusammenhänge berücksichtigt
- ✓ termingerechte/portooptimierte Produktion und Einlieferung beim Post- Dienstleister
- ✓ Einhaltung und Sicherstellung des Datenschutzes und vertrauliche Behandlung von Dokumenten im Produktionsprozess sowie bei der Entsorgung von Fehldrucken

### Ihre Qualifikation:

- ✓ **Berufserfahrung** im Umgang mit Kuvertier- und Nachbearbeitungsmaschinen
- ✓ Operating- Dienstleistung für Kuvertierung mit Schwerpunkt Kuvertierung an Böwe- Kuvertiersystemen
- ✓ Technisches und praktisches **Geschick**, Einsatz- und Leistungsbereitschaft sowie selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- ✓ **Berufserfahrung** im Umgang mit Kuvertier- und Nachbearbeitungsmaschinen
- ✓ Teamfähigkeit, Flexibilität und ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- ✓ Kommunikation sicher und serviceorientiert in **deutscher Sprache**
- ✓ Grundkenntnisse relevanter postalischer Bestimmungen sind vorhanden
- ✓ Körperlich belastbar, leistungsorientiert und Spaß bei der Arbeit im Team
- ✓ Bereitschaft, nach Dienstplan im Früh- und Spätdienst zu arbeiten
- ✓ Wochenarbeitszeit 38,5 Stunden

### Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten** Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter **Einstieg**
- ✓ **Übertarifliche Bezahlung**
- ✓ **Garantiert pünktliche Gehaltszahlung**
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** nach BAP-Tarifvertrag
- ✓ Exakte Stundenerfassung und **Arbeitszeitkonto** für mehr **Flexibilität**
- ✓ Kostenlose, persönliche **Schutzausrüstung**
- ✓ **Gute Chance auf Übernahme** durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische **Betreuung**
- ✓ **Hofmann-App**: Formlose Urlaubs- und Gleitzeitanträge, Fit-Coach mit Rezepten, Sport-Übungen und vielem mehr!
- ✓ Corporate Benefits: **Mitarbeiter-Rabatte und Sonderkonditionen** bei namhaften - Anbietern für Produkte und Dienstleistungen

### Ihr Kontakt zu Hofmann:

**Zögern Sie nicht** und **bewerben** Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **Telefonnummer 040-36093940** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **jobs-Hamburg@hofmann.info**

**Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!**

---