

# Sachbearbeiter Flottenmanagement (m/w/d) Fuhrpark

Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

 Ort: 60549 Frankfurt am Main

 bis zu 3.500,00 EUR brutto

 JOB-ID: 905736

 Kategorie: Zeitarbeit



## Sachbearbeiter Flottenmanagement (m/w/d) Fuhrpark

Du willst im **Flottenmanagement** arbeiten, gerne im **Kundenservice** und mit sauberer **Datenpflege**? Dann werde **Sachbearbeiter Flottenmanagement (m/w/d)** bei unserem Kunden am **Frankfurter Flughafen** – hier zählen kurze Wege, klare Abläufe und Kommunikation auf Augenhöhe.

Hofmann Personal ist seit 40 Jahren am Markt und unterstützt dich vom ersten Gespräch bis zum Start. Du bekommst eine feste Ansprechperson und eine strukturierte Einarbeitung.

### Deine Aufgaben als Sachbearbeiter Flottenmanagement (m/w/d):

- **Hotline Betreuung:** 1st Level Support, Ansprechpartner für Servicepartner, Koordination von Anfragen, telefonische Unterstützung zu Flottenmanagementsystemen und Kundenverträgen
- **Dokumentenmanagement:** Erfassung, Autorisierung, Ablage von Arbeitsnachweisen und Dokumenten, Vergabe von Autorisierungsnummern
- **Datenpflege:** Sicherstellung der Datenqualität, Pflege in TyreCheck, strukturierte Dokumentation
- **Auswertungen Reporting:** Erstellung und Prüfung von Auswertungen, Anforderung fehlender Belege, administrative Unterstützung bei Fahrzeugumrüstungen
- **Inventuren:** Unterstützung bei Planung und Durchführung bei Servicepartnern, Ergebniserfassung in den Systemen

### Deine Qualifikation als Sachbearbeiter Flottenmanagement (m/w/d):

- Kaufmännische Berufserfahrung, ideal im **Backoffice** oder **Fuhrparkmanagement**
- Erfahrung im **Support** und **Kundenservice** (telefonisch, Ticket System von Vorteil)
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, ideal Erfahrung mit Flottenmanagementsystemen
- Gute Kommunikationsfähigkeit, serviceorientiertes Auftreten, zuverlässige Arbeitsweise
- Erfahrung in **Datenpflege**, **Datenqualität** und **Dokumentation**

## Dein Vorteil als Sachbearbeiter Flottenmanagement (m/w/d):

- **Attraktive Vergütung** durch Equal Pay, Zahlung nach Tarifvertrag sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld (nach der Probezeit)
- **Gute Übernahmechance** durch unseren Kunden
- **Mitarbeiter-App** und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Intensive Betreuung durch einen **festen Ansprechpartner**
- **Mitarbeiter rabatte** bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)

## Dein Kontakt zu Hofmann:

Sende uns noch heute deine Bewerbungsunterlagen: [frankfurt-main2@hofmann.info](mailto:frankfurt-main2@hofmann.info)

Bei Rückfragen, kannst du dich gerne telefonisch melden: **069/2562270**

### Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Teresa Stierhof**

**+49 69 2562270**

**[jobs-frankfurt-main2@hofmann.info](mailto:jobs-frankfurt-main2@hofmann.info)**

**Baseler Straße 10**

**60329 Frankfurt a. Main**