

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

Den Menschen im Blick - Sicherheit geben, Chancen ermöglichen, Wandel erleben. Diesen Schlagwörtern hat sich unser Kunde in Speyer verpflichtet. Unterstützen Sie als:

### Sachbearbeiter (m/w/d) im öffentlichen Dienst

#### Ihre Benefits:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und ortsnahe Arbeitsplätze
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

#### Ihre Aufgaben:

- ✓ Administrativ unterstützend für die Durchführung von Maßnahmen
- ✓ Ausstellung von Prüfbescheinigungen sowie Zertifikaten zuständig
- ✓ Bearbeitung sowie Erstellung von Abrechnungen und Kostenbeiträgen
- ✓ Vor- und Nachbereitung von Qualitätskontrollen der Kursträger

#### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch in der Verwaltung von Vorteil
- ✓ Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Gute MS Office- und Excel- Kenntnisse wünschenswert
- ✓ Gerne auch Quereinsteiger mit kaufmännischem Interesse
- ✓ Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0621-401855-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-Mannheim@hofmann.info](mailto:jobs-Mannheim@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---