

Teamassistent (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 15230 Frankfurt (Oder)

 bis zu 50.000,00 EUR brutto

 JOB-ID: 920375

 Kategorie: Zeitarbeit



Teamassistent (m/w/d)

Für unser Büro in **Frankfurt (Oder)** suchen wir Sie als **Teamassistent (m/w/d)** zur internen Festanstellung. Wir bieten Ihnen hervorragende berufliche Perspektiven und Konditionen in der Personaldienstleistung.

Hofmann Personal ist Ihr Schlüssel zu einer erfolgreichen Karriere. Als renommierter Personaldienstleister bieten wir maßgeschneiderte Lösungen für Unternehmen und erstklassige Jobangebote für Bewerber. Erleben Sie mit uns eine professionelle und unterstützende Arbeitsatmosphäre.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Organisation des Büromanagements
- Bearbeitung von Urlaubsanträgen
- Unterstützung bei der Erstellung und Pflege von Dokumenten und digitalen Akten
- Bearbeitung von Korrespondenzen in deutscher und polnischer Sprache

Ihre Qualifikation:

- Berufserfahrung ist von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Sehr gute Polnischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Deutschkenntnisse
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent und Teamfähigkeit

Ihr Vorteil:

- Persönliche Weiterbildung durch individuelles Training/ Coaching durch unsere eigene Hofmann Schulungsakademie
- Firmen- und **Mitarbeiter-Events**
- **FitCoach-App** und Sonderkonditionen bei ausgewählten Fitnessstudios
- Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung als **Teamassistent (m/w/d)** in **Frankfurt (Oder)** an steve.neumann@hofmann.info

Für Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen Herr Steve Neumann unter +49 335 61019911 gern zur Verfügung.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Steve Neumann

+49 335 6101990

frankfurt-oder@hofmann.info

**Karl-Marx-Straße 194
15230 Frankfurt (Oder)**