

# Personaladministrator (m/w/d)



**Ort: 97421 Schweinfurt**



**bis zu 17,60 EUR brutto**



**JOB-ID: 920761**



**Kategorie: Zeitarbeit**



## Personaladministrator (m/w/d)

Wir suchen dich als **Unterstützung administrativer Arbeiten im Personalwesen** für unsere Kundenunternehmen in **Schweinfurt!**

Umfang: **20 Wochenstunden** | 5-Tage-Woche

Laufzeit: **01.07.2026 – 31.01.2027**

### Deine Aufgaben:

- Erfassung abrechnungsrelevanter Daten (Ein-/Austritt, Vertragsänderungen, Fehlzeiten)
- Verwaltung von Arbeitszeitkonten, Krankmeldungen und Urlaubsanträgen
- Betreuung von Personalakten und Dokumentenverwaltung
- Beantwortung von Mitarbeiterfragen (Urlaub, Zeiterfassung, Bescheinigungen)
- Erstellung von Serienbriefen und administrativen Schreiben

- Kommunikation mit Krankenkassen und Behörden

## Deine Qualifikation:

- Kaufmännische **Ausbildung**
- Grundwissen Lohnabrechnung
- Sichere MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)
- Sorgfältigkeit und Organisationstalent

## Dein Vorteil:

- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

## Dein Kontakt zu Hofmann:

**Zögere nicht und bewirb dich noch heute!**

Bei Fragen erreichst du uns gern telefonisch unter 09721/5410512 oder per E-Mail an: [Yuliia.Kukhtina@hofmann.info](mailto:Yuliia.Kukhtina@hofmann.info)

**Wir freuen uns darauf, bald von dir zu hören!**

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von

Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

**Wir sind gerne für Sie da:**

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Yuliia Kukhtina**

**+49 49 9721 541050**

**jobs-schweinfurt@hofmann.info**

**Rückertstraße 19**

**97421 Schweinfurt**