

Einfach bessere Jobs finden.



Teamassistenz (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für unser Büro in der Freiburger Stadtmitte

Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- ✓ Schalten von Stellenanzeigen in diversen Jobportalen
- ✓ Telefonische Beratung und Empfang von neuen Bewerber und Mitarbeiter
- ✓ Durchführung administrativer Bürotätigkeiten, z.B. Aktenkontrollen, Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost etc.

Ihre Qualifikation:

- ✓ Deutsch in Wort und Schrift
- ✓ Fremdsprachen von Vorteil
- ✓ Sicherheit im Umgang mit den MS Office-Anwendungen
- ✓ Hohes Maß an Motivation und Teamfähigkeit

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, der Tschechischen Republik und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 076121167216 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: freiburg@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
